

Statut **Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 3 im. dr Grzegorza Maja w Warszawie**

Statut został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konwencja o Prawach Dziecka.
3. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
4. Karta Nauczyciela.
5. Ustawa o Systemie Oświaty.
6. Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 27.12.2011r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. Nr 296, poz. 1755 z dnia 27 grudnia 2011r.).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12.05.2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasady odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631 z dnia 12 maja 2011r.).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późniejszymi zmianami.
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 07.03.2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466 z dnia 7 marca 2005r.).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17.11.2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487 z dnia 17 listopada 2010r.).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 17.11.2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489 z dnia 17 listopada 2010r.).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z dnia 30 kwietnia 2007r.) z późniejszymi zmianami.

Rozdział I **Informacje ogólna**

§1

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 3 im. dr Grzegorza Maja w Warszawie, zwany dalej Ośrodkiem jest placówką oświatowo – wychowawczą o profilu resocjalizacyjnym, zapewniającą opiekę całodobową, ciągłą, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży mającej trudności z dostosowaniem się do życia w otwartym środowisku społecznym, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, terapii, wychowania i resocjalizacji.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Patriotów 90.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. W Ośrodku mogą być prowadzone różne typy szkół za zgodą organu prowadzącego.
6. Ośrodek ma swoją pieczęć i papiery z nadrukiem, na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. Ośrodek posiada sztandar.

§2

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie na podstawie skierowań wydanych przez Prezydenta Miasta lub Starostę Powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
2. Podstawą do wydania skierowania jest prawomocne postanowienie Sądu właściwego dla miejsca zamieszkania nieletniego.
3. Prezydent Miasta lub Starosta kieruje dziecko do Ośrodka wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie i powiadamia Sąd, który wydał postanowienie.
4. Do Ośrodka przyjmowani są chłopcy w wieku 13 – 18 lat, w normie intelektualnej.

§3

1. W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 3 im. Dr Grzegorza Maja w Warszawie wchodzi:
 - a. Szkoła Podstawowa Nr 137 Specjalna,
 - b. Gimnazjum Specjalne Nr 140,
 - c. Grupy Wychowawcze.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§4

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną, resocjalizacyjną i opiekuńczą.

2. Podstawowym celem Ośrodka jest wychowywanie resocjalizujące, zmierzające do wyeliminowania przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego, wszechstronnego rozwoju osoby i przygotowanie do samodzielnego życia zgodnego z normami społecznymi.

§5

1. Szczegółowe zadania placówki w zakresie wychowania oraz formy ich realizacji określa Program Wychowawczy Ośrodka, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu, a w zakresie profilaktyki – Program Profilaktyki, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.
2. Programy są dostosowane do możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych wychowanków.
3. Nauczyciele i wychowawcy realizują zadania zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki obowiązującym w Ośrodku. Pracownicy niepedagogiczni wspierają realizację wymienionych programów.
4. Zadania, o których mowa w §5 pkt. 1 Ośrodek realizuje poprzez:
 - a. organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
 - b. pomoc wychowankom w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem ich możliwości i zainteresowań,
 - c. udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom prawnym) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych do wspierania rozwoju dzieci i młodzieży.

§6

1. W realizacji swoich zadań ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z innymi właściwymi instytucjami.

§7

- 1 W ośrodku może być prowadzona działalność opiekuńczo – wychowawcza w formie świetlic prowadzonych przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci i młodzieży, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

§8

1. Ośrodek utrzymuje kontakty z analogicznymi ośrodkami prowadzonymi w kraju czy za granicą dla wymiany doświadczeń i wzajemnej pomocy.

§9

- 1 Ośrodek zapewnia:
 - a. możliwość indywidualnego oddziaływania na dzieci i młodzież niedostosowaną społecznie, odpowiedniego do ich deficytów poznawczych i emocjonalnych,
 - b. poczucie bezpieczeństwa i zaspokojenie potrzeb wychowanków, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
 - c. przygotowanie młodzieży do samodzielnego życia w naturalnym środowisku społecznym zgodnie z obowiązującymi normami,

- d. korzystanie z pomocy psychologicznej, pedagogicznej, resocjalizacyjnej, w tym w pokonywaniu trudności i niepowodzeń szkolnych,
- e. kształcenie dzieci na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz pomoc w nadrobieniu opóźnień oraz możliwość ukończenia szkoły (klasy) w skróconym terminie (promocja śródroczna, egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe),
- a. udział w życiu kulturalnym, sportowym, społecznym oraz w zajęciach rekreacyjnych, kulturalnooświatowych, kulinarnych, technicznych, plastycznych, informatycznych, muzycznych,
- b. udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii psychologicznej, pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej i resocjalizacji,
- f. rozwijanie zainteresowań,
- g. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej.

Rozdział III

Organy Ośrodka, ich kompetencje oraz zasady ich współdziałania.

§10

1. Organami Ośrodka są:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Młodzieżowa Rada Ośrodka.

§11

1. Dyrektor Ośrodka:
 - a. kieruje Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym nr 3 w Warszawie, jego bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i resocjalizacyjną,
 - b. reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - c. przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje podejmowane przez Radę Pedagogiczną uchwały,
 - d. odpowiada za dyscyplinę finansową placówki,
 - e. dba o stan techniczny budynków placówki, organizuje prace remontowe i konserwatorskie,
 - f. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - g. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Ośrodka,
 - h. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - i. stwarza wychowankom warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - j. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych,
 - k. wykonując swoje zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, Młodzieżową Radą Ośrodka, organizacjami związkowymi, rodzicami,
 - l. odpowiada za kształtowanie właściwej atmosfery współpracy wszystkich pracowników Ośrodka i tworzy bezpieczne warunki pracy.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania pracowników Ośrodka,
 - b. określania zakresu obowiązków dla wszystkich pracowników Ośrodka,
 - c. przyznawania nagród oraz wymierzania kar dyscyplinarnych pracownikom Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.

§12

1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zapraszone przez Dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§13

1. Młodzieżowa Rada Ośrodka jest organem przedstawicielskim wszystkich wychowanków Ośrodka. MRO jest powoływana i odwoływana przez Dyrektora Ośrodka.
2. Młodzieżowa Rada Ośrodka działa w oparciu o zasady określone w Regulaminie Młodzieżowej Rady Ośrodka stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

§14

1. Organy Ośrodka współdziałają ze sobą, stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych uprawnień.
2. Pomiędzy organami należy zapewnić obieg informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach.
3. W przypadku zaistnienia sporu Organy Ośrodka są zobowiązane do poinformowania o fakcie Dyrektora Ośrodka oraz spotkania się, prowadzenia rozmowy z intencją i dążeniem do rozwiązania sporu.
4. Rozwiązywanie sporów między organami Ośrodka, w przypadku konieczności ingerencji Dyrektora, odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:
 - a. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady,
 - b. Dyrektor reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - c. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,

- d. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych, rozstrzyga sprawy sporne między Organami Ośrodka po wysłuchaniu stron. Każda ze stron ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Ośrodka do organu prowadzącego.
- e. Dyrektor dba o przestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Ośrodka, a w swej działalności w kwestii rozstrzygania sporów między Organami Ośrodka kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

Rozdział IV Organizacja Ośrodka

§15

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego. Ośrodek prowadzi działalność przez całą dobę.
2. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek poza siedzibą placówki.
3. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§16

1. Działalność Ośrodka, polega na realizacji zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, profilaktycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
2. Podstawą organizacji Ośrodka w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka.
3. W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się wszystkie formy działalności w danym roku szkolnym, a w szczególności: liczbę pracowników placówki, oraz ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący.
5. Dyrektor Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkół, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. W Ośrodku zatrudnia się zgodnie z kwalifikacjami:
 - a. nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
 - b. pracowników administracji i obsługi.

§17

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§18

1. Podstawową formą organizacyjną w szkole Ośrodka jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w oddziale klasowym nie może przekraczać 16.

3. W szczególnych przypadkach (np.: tworzenie nowego oddziału klasowego z początkiem roku szkolnego) czasowa nieobecność wychowanków w klasie szkolnej może być mniejsza od stanów statutowych określonych w §18 pkt. 2.

§19

1. Do każdego oddziału klasowego Dyrektor Ośrodka przydziela jednego nauczyciela, zwanego wychowawcą oddziału, sprawującego opiekę wychowawczą.
2. Szkoły realizują podstawę programową zgodnie z wykazem programów dopuszczonych do użytku szkolnego w danym roku szkolnym przez MEN.
3. Podstawową formą pracy w szkołach są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo – lekcyjnym.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut a sposób realizacji przerw międzylekcyjnych określa Regulamin Dyżurów Międzylekcyjnych stanowiący załącznik nr 6 do Statutu.
6. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowiący załącznik nr 5 do Statutu.
7. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Ośrodka z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków oraz możliwości organizacyjnych Ośrodka.
8. Szkoła zapewnia uczniom warunki do spożycia drugiego śniadania na zasadach określonych przez Dyrektora Ośrodka.

§20

1. Integralną część szkół stanowi biblioteka, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy Ośrodka.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką stanowi Dyrektor Ośrodka, który:
 - a. dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,
 - b. zatwierdza regulamin biblioteki,
 - c. w miarę zasobów finansowych decyduje o uzupełnieniu jej księgozbioru i modernizacji jej zaplecza multimedialnego.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie ustalonym w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
5. Opiekę nad biblioteką i obsługę czytelników sprawuje nauczyciel bibliotekarz.

§21

1. Podstawową formą organizacyjną pozaszkolną Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna wynosić do 12.
3. W szczególnych przypadkach (np.: tworzenie nowych grup z początkiem roku szkolnego) czasowa nieobecność wychowanków w grupie wychowawczej może być mniejsza od stanów statutowych określonych w §21 pkt. 2.
4. Grupą wychowawczą w Ośrodku opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym programem pracy z wychowankiem.

5. Wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków. Współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami), instytucjami działającymi w środowisku lokalnym oraz opracowuje opinie i wnioski dotyczące wychowanków w sprawach urlopowania, przeniesienia do innej placówki, zwolnienia z Ośrodka i innych.
6. Działania profilaktyczne, resocjalizacyjne i terapeutyczne są zindywidualizowane i dostosowane do szczególnych potrzeb oraz deficytów każdego wychowanka, uwzględniają sytuację prawną i rodzinną wychowanka oraz są spójne z zaleceniami zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.
7. Zajęcia terapeutyczne mają formę:
 - a. interwencji w przypadku zaistnienia sytuacji trudnej,
 - b. terapii indywidualnej,
 - c. socjoterapii,
 - d. terapii zajęciowej,
 - e. terapii pedagogicznej,
 - f. terapii korekcyjno – kompensacyjnej.
8. Zajęcia terapeutyczne prowadzą do zniwelowania istniejących deficytów emocjonalnych, redukcji napięć emocjonalnych i reakcji dysforycznych, korygowania zaburzeń osobowości, zmiany postaw wychowanków, zmiany obrazu własnej osoby, adekwatnego wyznaczania celów i budowania konstruktywnych planów życiowych, strategii radzenia sobie ze stresem i innych.
9. Wychowankowie mogą uczestniczyć w kołach zainteresowań.
10. Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
11. Wychowankowie uczestniczą w zajęciach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
12. Wychowanie chłopców odbywa się w atmosferze rodzinnej. Wychowankowie razem z wychowawcami włączają się do współodpowiedzialności za Ośrodek, uczą się samodzielności, a także troski o dobro wszystkich.

§22

1. W Ośrodku sposób i zasady podejmowania działań w sytuacjach specyficznych regulują Procedury:
 - a. Procedura Postępowania w Sytuacjach Nadzwyczajnych (załącznik nr 8 do Statutu),
 - b. Procedura Postępowania Nadzwyczajnego – Następczego (załącznik nr 9 do Statutu),
 - c. Procedura Postępowania w Przypadku Przyjęcia Wychowanka do Placówki (załącznik nr 10 do Statutu),
 - d. Procedura Postępowania w Przypadku Ucieczki Wychowanka z Placówki (załącznik nr 11 do Statutu),
 - e. Procedura Postępowania w Przypadku Braku Powrotu Wychowanka z Przepustki(załącznik nr 12 do Statutu),
 - f. Procedura Postępowania w Przypadku Pozostawienia w Grupie Wychowawczej Wychowanków Chorych Podczas Zajęć Lekcyjnych (załącznik nr 13 do Statutu),
 - g. Procedura Postępowania z Wychowankiem Zwalnianym na Przepustkę (załącznik nr 14 do Statutu),
 - h. Procedura Postępowania w Przypadku Konieczności Wyjścia Wychowanka Poza Teren Placówki (załącznik nr 15 do Statutu),

- i. Procedura Postępowania w Przypadku Odwołania się wychowanka od Decyzji Wychowawcy (załącznik nr 16 do Statutu),
- j. Procedura Postępowania z Wychowankami, Którzy Ukończyli 18 Rok Życia i Deklarują Chęć Pozostania w Placówce do Ukończenia Roku Szkolnego (załącznik nr 17 do Statutu),
- k. Procedura Postępowania z Wychowankiem Odurzonym Alkoholem lub Narkotykami (załącznik nr 18 do Statutu).

Rozdział V

Zakres zadań pracowników Ośrodka

§23

1. W Ośrodku Dyrektor zatrudnia:
 - a. nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
 - b. pracowników administracji i obsługi.

§24

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a. ustalenie aktualnego poziomu wiadomości i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu nowych uczniów,
 - b. podejmowanie działalności, reedukacyjnej, wyrównawczej w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c. systematyczne poznawanie uczniów w toku nauczania i wychowania, w tym ich sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, okoliczności umieszczenia w Ośrodku oraz prowadzenie, odpowiedniej dokumentacji związanej z obserwacją ucznia,
 - d. współpraca z wszystkimi pracownikami zajmującymi się uczniami w zakresie działalności resocjalizacyjnej, reedukacyjnej, wyrównawczej i terapeutycznej.
2. Nauczyciele uczestnicząc w procesie resocjalizacji, podejmują działania dotyczące:
 - a. przygotowania pełnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu,
 - b. projektowania przyszłego kształcenia wychowanka,
 - c. przygotowania opinii i informacji o wychowanku dla organów sprawujących nadzór nad wychowankiem,
 - d. projektowania, we współpracy z wychowawcą odpowiedzialnym, Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego oraz planu wyrównywania braków szkolnych,
 - e. analizy procesu edukacyjnego i dydaktycznego w oparciu o diagnozę pedagogiczną i psychologiczną wychowanka,
 - f. przygotowania wychowanków do egzaminu gimnazjalnego.
3. Nauczyciel odpowiada za prawidłową realizację procesu dydaktycznego.

§25

- 1 Do zadań wychowawcy należy:
 - a. praca z wychowankami:
 - A. planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych w grupie,
 - B. sporządzanie harmonogramów zajęć,
 - C. organizowanie pracy indywidualnej z wychowankiem i kierowanie procesem wychowawczym dziecka w placówce, zgodnie z opracowanym Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym,
 - D. stała troska o zdrowie, higienę i estetyczny wygląd wychowanków oraz utrzymanie czystości, ładu i porządku otoczenia, w którym przebywają,
 - b. prowadzenie dokumentacji adekwatnej do potrzeb pracy wychowawczej,
 - c. współpraca z innymi pracownikami Ośrodka, rodziną wychowanka oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie wspierania rozwoju wychowanków i realizacji ich potrzeb wychowawczych,
 - d. dbanie o własny rozwój zawodowy i doskonalenie warsztatu pracy,
 - e. przestrzeganie procedur dotyczących postępowania z wychowankami,
 - f. wykonywanie innych powierzonych zadań oraz czynności zleconych przez Dyrektora.
- 2 Do zadań wychowawcy nocnego należy:
 - a. systematyczne sprawdzanie stanu liczbowego wychowanków podczas dyżuru nocnego,
 - b. udzielanie wychowankom pomocy zaleconej przez lekarza,
 - c. uniemożliwienie wychowankom niepożądanych kontaktów w porze nocnej oraz zapobieganie ewentualnym konfliktom,
 - d. dbanie o bezpieczeństwo wychowanków w czasie ciszy nocnej,
 - e. przyjmowanie wychowanków przybywających do Ośrodka w porze nocnej i zabezpieczenie ich rzeczy osobistych,
 - f. kontrola używalności przez wychowanków wszelkich urządzeń i zabezpieczanie stwierdzonych w porze nocnej nieprawidłowości technicznych,
 - g. przekazywanie rzetelnej informacji o przebiegu dyżuru nocnego wychowawcy przejmującemu dyżur,
 - h. wykonywanie innych powierzonych zadań oraz czynności zleconych przez Dyrektora.

§26

- 1 Do głównych zadań pedagoga zatrudnionego w Ośrodku należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b. określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, które stanowią załączniki do Statutu,
 - e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli i wychowawców,
 - f. wspieranie realizacji procesu resocjalizacyjnego,
 - g. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Placówkę na rzecz wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców w zakresie wyboru przez

uczniów kierunku dalszego kształcenia i wyboru zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,

- h. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- i. udział w pracach Zespołów ds. IPET,
- j. wykonywanie innych powierzonych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

§27

1. Do głównych zadań psychologa zatrudnionego w Ośrodku należy w szczególności:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów oraz rodziców jak również nauczycieli i wychowawców,
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców,
 - d. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, praca nad redukowaniem dysfunkcji rozwojowych i tych powstałych na skutek nieprawidłowego przebiegu procesu uspołeczniania się wychowanków oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologicznej w Ośrodku i w środowisku pozaszkolnym wychowanka,
 - f. wspieranie nauczycieli i wychowawców oraz wspieranie prac zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach, wynikających z realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - g. udział w pracach Zespołów ds. IPET,
 - h. wykonywanie innych powierzonych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

§28

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b. ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów,
 - c. organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - d. prowadzenie administracji bibliotecznej,
 - e. udostępnianie zbiorów,
 - f. upowszechnianie czytelnictwa oraz prowadzenie działalności informacyjno – poradniczej,
 - g. współpraca z nauczycielami i wychowawcami przy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych oraz z innymi pracownikami Ośrodka i instytucjami zewnętrznymi w niezbędnym zakresie,
 - h. wykonywanie innych powierzonych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

§29

1. Zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi określone są w formie pisemnej i znajdują się w aktach osobowych pracowników.
2. Zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi są zgodne z wytycznymi do zajmowanego stanowiska.
3. Każdy pracownik jest zapoznany z zakresem swoich obowiązków.
4. Zapoznanie się z obowiązkami pracownicy administracji i obsługi potwierdzili własnoręcznym podpisem.

Rozdział VI **Warunki pobytu wychowanków w Ośrodku.**

§30

1. W celu zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa ustala się zasady organizacyjno - porządkowe dotyczące sprawowania opieki nad wychowankami:
 - a. wychowankowie są objęci opieką nauczyciela w szkole podstawowej i gimnazjum w dni powszednie podczas zajęć lekcyjnych,
 - b. w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z grafikiem dyżurów,
 - c. opieką wychowawczą w grupach wychowawczych wychowankowie objęci są w dni powszednie w godzinach rannych przed zajęciami szkolnymi i po zakończeniu zajęć szkolnych, aż do rozpoczęcia ciszy nocnej oraz w soboty, niedziele, święta i dni wolne od nauki szkolnej,
 - d. w porze nocnej opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca, który ma do pomocy jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym,
 - e. wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników sprawujących opiekę nad nimi.

§31

1. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy sprawujący opiekę nad wychowankami zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć,
 - b. systematycznego kontrolowania miejsca zajęć pod względem zgodności z przepisami bhp,
 - c. samodzielnego usuwania dostrzeżonego podczas zajęć zagrożenia lub niezwłocznego powiadomienia o nim Dyrektora Ośrodka,
 - d. kontroli obecności wychowanków oraz odpowiedniego reagowania w przypadku stwierdzenia niewyjaśnionej nieobecności,
 - e. pełnienia wyznaczonych dyżurów,
 - f. wprowadzania wychowanków do sal i pracowni, dbania o odpowiednią organizację zajęć oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły i teren wokół budynku internatu został objęty nadzorem kamer CCTV.

§32

1. Realizacja opieki zdrowotnej odbywa się w ściśle określony sposób, dostosowany do warunków Ośrodka i służący zaspokojeniu potrzeb wychowanków.
2. Koordynacją opieki medycznej nad wychowankami Ośrodka zajmuje się pielęgniarka lub osoba oddelegowana do placówki na mocy odrębnych przepisów o świadczeniu usług medycznych.
3. Odpowiedzialność za zorganizowanie niezbędnej pomocy medycznej ponosi wychowawca sprawujący bezpośrednią opiekę nad wychowankiem.
4. W przypadkach kiedy wychowanek poddawany jest leczeniu przewlekłemu lub korzysta z pomocy lekarza specjalisty, do zapewnienia pomocy medycznej Dyrektor Ośrodka, może upoważnić każdego pracownika pedagogicznego.
5. Nadzór nad farmaceutykami znajdującymi się w gabinecie pielęgniarskim oraz lekami przepisnymi wychowankom przez lekarza sprawuje pielęgniarka, a pod jej nieobecność psycholog Ośrodka.
6. Nadzór nad lekami psychotropowymi i innymi przepisnymi przez lekarza psychiatrę sprawuje psycholog Ośrodka.
7. Sytuację koniczności pozostawienia wychowanka chorego w grupach wychowawczych na czas zajęć szkolnych reguluje Procedura Postępowania w Przypadku Pozostawienia w Internacie Wychowanków Chorych Podczas Zajęć Lekcyjnych stanowiąca załącznik nr 13 do Statutu.

§33

1. Dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów z osobami spoza Ośrodka, gdy kontakt ten stwarzałby zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa wychowanków Ośrodka, bądź może wpłynąć niekorzystnie na przebieg procesu resocjalizacji wychowanka.
2. W przypadku, o którym mowa w §33, pkt. 1 Dyrektor Ośrodka o zaistniałym fakcie niezwłocznie zawiadamia wychowanka, sąd rodzinny właściwy dla jego miejsca zamieszkania informując o powodach podjętej decyzji.

Rozdział VII Wychowankowie.

§34

1. Wychowankowie są członkami społeczności Ośrodka. Biorą aktywny udział w życiu placówki i są jej współgospodarzami. Wszyscy wychowankowie traktowani są równo.

§35

1. Przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego na podstawie opinii Zespołu ds. IPET, właściwego dla podmiotowego wychowanka.

2. O przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej wnioskuje do Dyrektora Ośrodka wychowawca prowadzący (wychowawca bezpośrednio kierujący IPET), wskazując grupę docelową.
3. Wniosek o przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej musi być uzasadniony przez wychowawcę bezpośrednio kierującego IPET – em podmiotowego wychowanka.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przeniesienia wychowanka do innej grupy wychowawczej podejmuje Dyrektor Ośrodka.
5. Przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek wychowanka który może być poparty zgodą rodzica/ prawnego opiekuna, złożony bezpośrednio do Dyrektora Ośrodka.
6. Wniosek wychowanka musi być uzasadniony.
7. Decyzję o przeniesieniu wychowanka na jego wniosek podejmuje jednoosobowo Dyrektor Ośrodka, który może zasięgnąć opinii wychowawców grupy wychowawczej, wychowawcy oddziału, pedagoga, psychologa.
8. Decyzja Dyrektora o przeniesieniu wychowanka na jego wniosek jest ostateczną.
9. W kwestiach nieuregulowanych Statutem odnośnie przeniesienia wychowanka do innej grupy wychowawczej decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§36

1. Przeniesienie wychowanka do innej placówki resocjalizacyjnej może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego na podstawie opinii Zespołu ds. IPET, właściwego dla podmiotowego wychowanka.
2. O przeniesienie wychowanka do innej placówki resocjalizacyjnej wnioskuje do Dyrektora Ośrodka wychowawca prowadzący (wychowawca bezpośrednio kierujący IPET).
3. Dyrektor Ośrodka ustala miejsce, w które zostanie przeniesiony wychowanek na zasadzie porozumienia dyrektorów placówek.
4. Dyrektor Ośrodka dopełnia formalności związane z:
 - a. przygotowaniem pisemnego uzasadnienia przeniesienia wychowanka,
 - b. wydaniem przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie wskazania do uzgodnionej placówki resocjalizacyjnej,
 - c. wydaniem skierowania przez Starostę Powiatu lub Prezydenta Miasta do wskazanej przez ORE placówki.

§37

1. Wychowankowi umieszczonemu w Ośrodku zapewnia się warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu i zaspokojenie jego podstawowych potrzeb.
2. Ośrodek zapewnia:
 - a. wyżywienie całodniowe, dostosowane do potrzeb rozwojowych i wieku wychowanków,
 - b. miejsce do spania, odpoczynku, relaksu, nauki własnej,
 - c. środki do higieny osobistej oraz środki służące utrzymaniu porządku w zajmowanych przez wychowanków pomieszczeniach,
 - d. podręczniki i przybory szkolne,
 - e. gry i inne przedmioty służące do rozrywki, odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - f. leki i środki opatrunkowe.

- 3 W szczególnych przypadkach, uwarunkowanych trudną sytuacją materialną rodziny wychowanka, Ośrodek może pokrywać koszty zakupu odzieży, obuwia, bielizny i innych niezbędnych przedmiotów osobistego użytku, a także pokryć koszt przejazdu wychowanka do domu rodzinnego.

§38

1. Wychowankowie Ośrodka posiadają określone prawa i obowiązki.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - a. opieki i ochrony,
 - b. poszanowania godności i nietykalności osobistej,
 - c. kontaktów z bliskimi i ochrony więzi rodzinnych,
 - d. uczestniczenia we właściwie zorganizowanym do jego potrzeb procesie kształcenia,
 - e. informacji o przebiegu procesu edukacji, resocjalizacji, terapii,
 - f. współtworzenia własnego Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego,
 - g. obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h. uprzedzania go o pisemnych sprawdzianach,
 - i. zgłoszenia nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu, jednak nie częściej niż trzy razy w semestrze,
 - j. zwolnienia z zajęć gdy jest chory, reprezentuje placówkę na uroczystościach, zawodach sportowych, jest zobowiązany do stawienia się na wezwanie sądu lub innego urzędu w miejscu zamieszkania oraz decyzją wychowawcy grupy wychowawczej z ważnych przyczyn losowych,
 - k. ochrony zdrowia, opieki lekarskiej w tym opieki lekarza specjalisty,
 - l. odpowiedniego i optymalnego dla poziomu rozwoju standardu życia w Ośrodku,
 - m. swobodnego wyrażania myśli, światopoglądu i religii, w tym do jej praktykowania,
 - n. poszanowania jego prywatności,
 - o. znajomości Systemu Motywacyjnego obowiązującego w Ośrodku, Statutu Ośrodka, swoich praw, przywilejów i obowiązków,
 - p. zgłaszania uwag, wyrażania poglądów, postulatów, opinii, wniosków,
 - q. odwołania się od decyzji wychowawcy, składania skarg do Dyrektora Ośrodka,
 - r. uczestnictwa w życiu Ośrodka, współorganizowania na terenie Ośrodka działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, korzystania z pomieszczeń i sprzętu,
 - s. czynnego lub biernego wyboru członków Młodzieżowej Rady Ośrodka oraz opiekuna Młodzieżowej Rady Ośrodka,
 - t. reprezentowania Ośrodka na zewnątrz, zgodnie ze swoimi umiejętnościami, predyspozycjami i możliwościami,
 - u. urlopów, przepustek,
 - v. korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
- 3 Wychowanek ma obowiązki:
 - a. systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych realizowanych zgodnie z programem nauczania danego przedmiotu szkolnego,
 - b. każdorazowego przygotowania się do lekcji zgodnie z zaleceniami nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w ramach danego przedmiotu szkolnego,
 - c. obrabiania prac domowych pisemnych i ustnych,
 - d. posiadania zeszytów i podręczników oraz innych przyborów niezbędnych do pełnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
 - e. przedstawienia nauczycielowi przyczyn nieprzygotowania się do zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu,

- f. przestrzegania porządku lekcji wyznaczonego przez nauczyciela prowadzącego oraz zachowywania się w trakcie lekcji zgodnie z ogólnymi społecznie akceptowanymi normami postępowania,
- g. aktywnego uczestniczenia w lekcji, co ma na celu przyswojenie wiadomości z zakresu nauczanego przedmiotu szkolnego,
- h. dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju szkolnego,
- i. właściwego zachowania się wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów,
- j. aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowawczych, profilaktycznych i innych zajęciach odbywających się w placówce,
- k. terminowego powrotu z udzielanych mu przepustek,
- l. godnego reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
- m. traktowania z szacunkiem i godnością symboli narodowych oraz symboli Ośrodka.

§39

1. Wychowankowi mogą być udzielane nagrody i kary.
2. W Ośrodku obowiązuje Regulamin Systemu Motywacyjnego stanowiący załącznik nr 4 do Statutu, który jest skorelowany z systemem kar i nagród dla wychowanków.
3. Wychowanek może otrzymać nagrodę za:
 - a. dobre zachowanie,
 - b. dobre wyniki w nauce,
 - c. pomoc koleżeńską,
 - d. udział w imprezach artystycznych, zawodach sportowych, konkursach,
 - e. godne reprezentowanie Ośrodka w środowisku lokalnym,
 - f. dbałość o estetykę pomieszczeń grupy, budynku internatu i szkoły,
 - g. dbałość o przybory szkolne oraz powierzony mu w użytkowanie sprzęt,
 - h. punktualność powrotu z przepustek,
 - i. inicjatywę w organizowaniu imprez i zajęć,
 - j. wzorowe wywiązywanie się z obowiązków i funkcji w grupach wychowawczych i szkole,
 - k. wzorową kulturę osobistą,
 - l. wzorowy stosunek do kolegów i dorosłych,
 - m. inne wyróżniające się zachowania i postawy.
4. Przewidywane formy nagrody:
 - a. pochwała wychowawcy na spotkaniu społeczności Młodzieżowej Rady Ośrodka,
 - b. pochwała Dyrektora Ośrodka na spotkaniu społeczności Młodzieżowej Rady Ośrodka,
 - c. list pochwalny do rodziców,
 - d. list pochwalny do sądu,
 - e. dyplom uznania,
 - f. powierzenie uprzywilejowanych funkcji społecznych na terenie Ośrodka,
 - g. dodatkowe dni urlopowania,
 - h. spędzenie weekendu z rodziną na terenie Ośrodka,
 - i. wyjazd do domu na koszt Ośrodka,
 - j. nagrody rzeczowe,
 - k. dopuszczenie do śródrocznej promocji do wyższej klasy,
 - l. poparcie wniosku o wcześniejsze zwolnienie z Ośrodka.
5. Przewidywane kary dla wychowanków:
 - a. upomnienie wychowawcy,
 - b. upomnienie Dyrektora,

- c. obniżenie oceny z zachowania,
- d. pozbawienie funkcji społecznej,
- e. powiadomienie rodziców,
- f. powiadomienie sądu,
- g. naprawienie szkody

6. Przewidywane rodzaje odebranych przywilejów na okres 1-go tygodnia:

- a. zakaz oglądania TV, korzystania z siłowni, z pracowni komputerowej
- b. cofnięcie, wstrzymanie nagrody,
- c. zakaz udziału w imprezach na terenie ośrodka lub poza ośrodkiem z wyłączeniem imprez o charakterze edukacyjnym,
- d. skrócenie trwania przepustki

§40

1. Wychowanek ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw.
2. Skargę składa do wychowawcy prowadzącego, który powinien zająć się nią bez zbędnej zwłoki.
3. W przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia skargi przez wychowawcę prowadzącego wychowanek ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Ośrodka, który powinien rozpatrzyć skargę nie później niż w ciągu 7 dni od jej złożenia przez wychowanka.
4. Decyzja Dyrektora Ośrodka jest ostateczna.

§41

1. Wychowankowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od kary do Dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni od jej udzielenia.
2. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania.
3. Decyzja Dyrektora Ośrodka jest ostateczna.

Rozdział VIII Formy współpracy Ośrodka

§42

1. Kadra Ośrodka podejmuje współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków poprzez:
 - a. Korespondencję,
 - b. kontakt telefoniczny,
 - c. spotkania osobiste w placówce z rodzicami.
2. Celem w/w działań jest informowanie o zachowaniu i postępach w nauce, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych oraz pedagogizacja rodziców i opiekunów.

§43

1. Kadra Ośrodka prowadzi współpracę z różnorodnymi instytucjami publicznymi i niepublicznymi działającymi na rzecz edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz sądem i policją.

§44

1. Kadra Ośrodka prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w celu uzyskania dla placówki i jej wychowanków różnorodnej pomocy oraz poszerzenia oferty wychowawczej.

§45

1. Kadra Ośrodka współpracuje ze środowiskiem, w szczególności z samorządem lokalnym i innymi instytucjami, szkołami i parafiami.

§46

1. Kadra Ośrodka utrzymuje kontakt i współpracę z placówkami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§47

1. Kadra Ośrodka współpracuje ze szkołami wyższymi poprzez organizację praktyk studenckich, zajęć indywidualnych i grupowych z wychowankami, wymianę doświadczeń.

Rozdział IX Dokumentacja placówki

§48

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację według odrębnych przepisów.
2. Dokumentację szkół prowadzą nauczyciele.
3. Osobą odpowiedzialną za kontrolę prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Dokumentację wychowawczą w internacie prowadzą wychowawcy.
5. Osobą odpowiedzialną za kontrolę prawidłowego prowadzenia dokumentacji grup wychowawczych jest Dyrektor Ośrodka.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§49

1. Do przestrzegania Statutu zobowiązani są wszyscy pracownicy i wychowankowie Ośrodka.

§50

2. Przepisy niniejszego Statutu wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 roku.

Załączniki do Statutu

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 3

im. Dr Grzegorza Maja w Warszawie

1. Program Wychowawczy.
2. Program Profilaktyki.
3. Regulamin Młodzieżowej Rady Ośrodka.
4. Regulamin Systemu Motywacyjnego.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
6. Regulamin Dyżurów Międzylekcyjnych.
7. Regulamin Rady Pedagogicznej.
8. Procedura Postępowania w Sytuacjach Nadzwyczajnych.
9. Procedura Postępowania Nadzwyczajnego – Następczego.
10. Procedura Postępowania w Przypadku Przyjęcia Wychowanka do Placówki.
11. Procedura Postępowania w Przypadku Ucieczki Wychowana z Placówki.
12. Procedura Postępowania w Przypadku Braku Powrotu Wychowanka z Przepustki.
13. Procedura Postępowania w Przypadku Pozostawienia w Internacie Wychowanków Chorych Podczas Zajęć Lekcyjnych.
14. Procedura Postępowania z Wychowankiem Zwalnianym na Przepustkę.
15. Procedura Postępowania w Przypadku Konieczności Wyjścia Wychowanka Poza Teren Placówki.
16. Procedura Postępowania w Przypadku Odwołania się wychowanka od Decyzji Wychowawcy.
17. Procedura Postępowania z Wychowankami, Którzy Ukończyli 18 Rok Życia i Deklarują Chęć Pozostania w Placówce do Ukończenia Roku Szkolnego.
18. Procedura Postępowania z Wychowankiem Odurzonym Alkoholem lub Narkotykami.
19. Regulamin organizowania wycieczek i imprez szkolnych w MOW Nr 3.
20. Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego Uczniów Gimnazjum Specjalnego Nr 140 w Warszawie.